

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ИЗДАТЕЛЬСКИЕ СТАНДАРТЫ

Практические рекомендации для обеспечения качества материалов технической конференции¹

Бетси Куламер^a, Вим Мистер^b, Джуди Солк^b, Нэнси Блейр-деЛеон^c,
Гордон МакПирсон^c, Уильям Мозес^c, Адам Филиппидис^c,
Кери Чапман^d, Дэниел Смит^d, Ян Стонхем^d, Круна Вукмирович^d

^a Американское общество гражданских инженеров-строителей, Рестон, США

^b Издательство Elsevier, Амстердам, Нидерланды

^c Институт инженеров по электротехнике и электронике, США

^d Институт техники и технологии, Великобритания

INTERNATIONAL PUBLISHING STANDARDS

Recommended Practices to Ensure Technical Conference Content Quality

Betsy Kulamer^a, Wim Meester^b, Judy Salk^b, Nancy Blair-DeLeon^c,
Gordon MacPherson^c, William Moses^c, Adam Philippidis^c, Carey Chapman^d,
Daniel Smith^d, Ian Stoneham^d, Kruna Vukmirovic^d

^aAmerican Society of Civil Engineers, Reston, USA

^bElsevier, Amsterdam, Netherlands

^cInstitute of Electrical and Electronics Engineers, USA

^dThe Institution of Engineering and Technology, United Kingdom

¹ Перевод рекомендаций: Kulamer B., Meester W., Salk J., Blair-DeLeon N., MacPherson G., Moses W., Philippidis A., Chapman C., Smith D., Stoneham I., Vukmirovic K. Recommended Practices to Ensure Technical Conference Content Quality. Впервые представлены Gordon MacPherson на 4th World Conference on Research Integrity Rio De Janeiro, Brazil, June 2, 2015. URL: https://www.ieee.org/conferences_events/conferences/publishing/paper_acceptance_criteria.pdf

Рекомендации подготовлены сотрудниками коммерческих издательств с целью достижения качества материалов, предлагаемых к изданию организаторам различных технических конференций, поэтому в тексте много говорится именно о требованиях коммерческих и некоммерческих издательств. Данные рекомендации могут быть также полезны и организаторам конференций по другим тематическим областям (Примеч. ред.).

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРАКТИКИ ПРЕДСТАВЛЕНЫ В СЛЕДУЮЩЕМ ПОРЯДКЕ:

1. Цель
2. Предпосылки
3. Определения
4. Принципы
5. Права и обязанности

ЦЕЛЬ

Высокий уровень достоверности научной информации является необходимым условием устойчивого

развития науки и технологий. Настоящие практические рекомендации разработаны с целью предоставления инструкций, выполнение которых поможет поддерживать соразмерный баланс интересов всех участников процесса научных коммуникаций в стремлении обеспечить высокое качество материалов научно-технических конференций.

- Практические рекомендации разрабатывались как вектор развития системы, направленной на обеспечение высокого качества научной информации. Мы полагаем, что данные рекомендации будут способствовать пониманию того, насколько важную роль в развитии информационного общества играют процессы получения и распространения высококачественного научного контента конференций.
- Ожидается, что практические рекомендации будут широко использоваться мировым информационным сообществом при подготовке контента конференций, в том числе, как справочный материал для коммерческих и некоммерческих издателей материалов конференций.
- Практические рекомендации представляют собой ряд руководящих принципов для оценки качества контента научных конференций мировым ин-

формационным сообществом, в том числе коммерческими и некоммерческими издателями.

- Следование данным практическим рекомендациям поможет обеспечить максимальную прозрачность в сфере научных коммуникаций, что обеспечит благоприятные условия для развития мирового информационного сообщества.

ПРЕДПОСЫЛКИ

Рост общего числа технических конференций, увеличение объема работ, поданных на рецензирование и представляемых на отдельных конференциях, повсеместное распространение научного контента конференций как результат развития технологий, эволюция университетов и научных исследований привели к тому, что возрос риск распространения некачественной научной информации.

Оригинальные работы публикуются как коммерческими, так и некоммерческими издательствами. Они включаются в репозитории и базы данных, используются для дальнейшего развития во всех областях образовательной и научной деятельности.

Наличие публикаций низкого качества в сборниках материалов конференций не только понижает рейтинг и угрожает репутации отдельных авторов, самой конференции, издателей, любого репозитория, в котором они размещены, но и ослабляет стремление всех участников этого процесса к обеспечению высокого качества материалов научной конференции.

Цель данных практических рекомендаций – взглянуть на указанные проблемы с точки зрения издателей материалов конференций, а также предложить систему лучших издательских практик, реализация которой позволит гарантировать то, что научные конференции не перестанут быть платформой для развития, публикации и распространения результатов высококлассных научных исследований для блага мирового информационного сообщества.

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДАННЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ

Конференция — мероприятие, организованное самими исследователями и для исследователей с целью представления и обсуждения их новейших достижений. *Конференция является важным каналом как обмена устной информацией между учеными, так и публикации письменного отчета о проведении исследования, представленного на конференции.*

Материалы конференции — сборник текстов научных статей и вспомогательного контента (который, напр., включает оборот титульного листа, приветствие, содержание, список авторов), публикующийся в качестве отчета о том,

какая научная информация обсуждалась на конференции.

Материалы могут публиковаться и распространяться как в печатном, так и в любом другом формате (в том числе электронном) перед началом конференции или же после ее завершения. Сборники конференций позволяют исторически зафиксировать вклад участников конференции в виде докладов, представленных коллегам.

Принципы — свод стандартов и рекомендаций, содержащих профессиональные и этические обязательства, принятые мировым информационным сообществом (в частности, коммерческими и некоммерческими издателями сборников конференций), направленный на обеспечение высокого качества публикуемых материалов.

Статья — представление результатов оригинального научного исследования в письменной форме.

Аннотация служит для презентации цели и результатов исследования в краткой форме.

Информационное письмо — форма коммуникации, которая используется для приглашения авторов к подаче работ на конференцию. В таком письме перечисляются темы, которые будут обсуждаться, и способы подачи аннотаций или статей на рецензию.

Качество — это уровень соответствия правилам, стандартам и научной достоверности в материалах конференции.

Обязательство — то, что является долгом для индивида или группы индивидов, основано на руководящих принципах.

Плагиат — повторное использование чьих-либо оригинальных идей, исследований, результатов или слов без указания первоисточника и ссылки на автора.

Автоматически генерируемые статьи — статьи, сгенерированные посредством использования программного обеспечения, которое создает статьи, включая графики, рисунки и цитаты. Работы такого типа обычно выявляются по наличию бессвязных предложений и словосочетаний в тексте.

Право — то, что коммерческому или некоммерческому издателю сборников конференции позволено делать, основываясь на принципах, прописанных в данных практических рекомендациях, с целью обеспечения высокого качества контента материалов конференции, которые они публикуют.

Информационное сообщество — сообщество индивидов и организаций, которые вовлечены в любое из направлений сферы научных коммуникаций. Члены сообщества – лица, заинтересованные в эффективном и качественном распространении результатов научных исследований (в их число входят авторы, коммерческие и некоммерческие издательства сборников конференций, репозитории, рефера-

тивные базы данных, а также конечные получатели научной информации).

ПРИНЦИПЫ

Данные руководящие принципы, представленные в виде гибкой системы рекомендаций, могут быть положены в основу работы коммерческих и некоммерческих издателей материалов конференций для обеспечения высокого качества и востребованности опубликованного контента. Издатели, которые считают нужным принять данные принципы, также могут добавить собственную информацию в качестве дополнения к основному тексту практических рекомендаций для освещения вопросов, которые возникают именно в их работе.

Несмотря на то, что не существует единого свода руководств и стандартов, которые могут или могли бы в будущем обеспечить хорошее качество публикуемого контента «под ключ», чем больше коммерческие и некоммерческие издатели будут следовать обозначенным принципам, тем более высокое качество научного контента может быть обеспечено.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Качество контента трудов конференции как правило достигается с помощью соблюдения прав и обязанностей авторов, организаторов конференций, спонсоров, коммерческих и некоммерческих издателей материалов конференции или всех их сразу в разных комбинациях. В контексте данных практических рекомендаций качество сборников конференции будет оцениваться по следующим принципам:

1. соответствие содержания трудов конференции теме конференции;
2. соответствие публикуемого контента требованиям, предъявляемым к качеству письменного оформления текстов;
3. осуществление процедуры отбора и рецензирования материалов;
4. использование коммерческими и некоммерческими издательствами четких критериев принятия материалов к публикации.

Соответствие контента сборников конференции теме конференции

Предполагается, что организаторы конференции, их спонсоры, коммерческие и некоммерческие издатели обязаны определить основные темы конференции. Представленные на рецензию статьи и материалы должны соответствовать темам конференции, перечисленным в информационном письме.

Рекомендуется, чтобы контент, который публикуется и распространяется посредством записи материалов конференций, соответствовал охвату и тематике мероприятия. Все изданные коммерческие и некоммерческие материалы, приуроченные к конференции, должны соответствовать тематике меро-

приятия или близким к ней областям.

Статьи или работы, которые либо не соответствуют темам конференции, заявленным в информационном письме, либо противоречат сформулированным целям коммерческих и некоммерческих издателей сборников конференции, рассматриваются как не соответствующие тематике мероприятия.

Организаторы конференции, спонсоры и издательства должны отклонять работы, не соответствующие тематике конференции.

Требования к качеству письменного оформления трудов (материалов) конференции

Материал может быть представлен в полном объеме (законченная исследовательская работа) или в сокращенной, презентационной форме (слайды без комментариев, аннотация или краткое изложение оригинальной исследовательской работы, протокол пленарного заседания или другого мероприятия конференции).

Статья должна быть написана на достаточно хорошем английском языке, позволяющем читателям легко следить за повествованием. Авторы, свободно не владеющих английским языком, могут попросить проконсультироваться с профессионалом и передать на проверку работу.

Статьи должны содержать по большей части (если не полностью) стандартные элементы, необходимые в каждой научной работе.

Статья или рукопись должны содержать следующие элементы:

- **Метаданные.** Под ними подразумевают название, ключевые слова, аннотацию, аффилиацию, список цитируемой литературы, в том числе и на английском языке.
- **Аннотация** — это небольшой и объективный текст, анонсирующий последующую полную работу. Аннотация должна в сжатом виде представлять достаточное количество информации о содержании работы для облегчения принятия решения о том, принесет ли эта работа пользу после прочтения или нет.
- **Введение** — это вводная информация, функция которой — описать цель всей работы, сформулировать рабочую гипотезу, которая будет протестирована в ходе исследования, и представить краткий обзор предыдущих работ по теме.
- **Методы** — методы, используемые для тестирования гипотез, должны быть описаны с достаточной степенью детализации для того, чтобы эксперимент можно было повторить другим исследователям с получением тех же результатов.
- **Результаты** — в этом разделе представлены данные результатов исследования.
- **Заключение** — в этом разделе приводится ре-

зультат анализа приведенных в статье данных, делаются выводы.

Материалы конференции, вводящие в заблуждение: плагиат и документы, генерируемые машиной

Предполагается, что авторы подают материалы для обсуждения в рамках конференции по доброй воле. **Каждый автор несет ответственность за предоставление организаторам конференции материалов надлежащего качества. Иными словами материал должен соответствовать критериям новизны и оригинальности и ни в коем случае не должен дезинформировать слушателей/читателей.**

Материалы, в которых подозревается наличие плагиата, должны пройти процедуру проверки, порядок которой устанавливается организаторами конференции, спонсорами или издательствами.

Автоматически генерируемые статьи (то есть документы, приравненные к пародиям на исследовательские работы, дезинформирующие читателей/слушателей) всегда приравниваются к мошенническим материалам. Статьи, вызывающие подозрение на предмет автоматически генерируемых, должны пройти процедуру проверки, порядок которой устанавливается организаторами конференции, спонсорами или издательствами.

Инструкции относительно формата и структуры публикации обычно излагаются в издательском договоре, который подписывается издателем и организаторами конференции. *Данный договор должен быть доступен для изучения заинтересованными сторонами.*

Организаторы конференции должны ознакомить авторов с положениями, касающимися принципов публикационной этики и предотвращения недобросовестной практики (malpractice statement), принятых в организации, публикующей их труды. Больше информации о публикационной этике и правилах для авторов и редакторов можно найти на сайте Комитета по публикационной этике <http://publicationethics.org/>.

Отбор материала: презентации конференции и рецензирование

Как правило, важным условием для включения работ в сборник материалов конференции является их устная презентация на самой конференции. В отдельных ситуациях, с разрешения автора и одобрения организаторами конференции, устный доклад может быть сделан доверенным лицом автора. В том случае, если устная презентация докладов не является обязательным условием отдельной конференции или издателя материалов конференции, информация об этом должна содержаться в финальном сборнике. Например, можно специальным образом отметить в оглавлении те работы, авторы которых не выступали с устным докладом или ука-

зать эту информацию в сноске на первой странице публикации. **Организаторы конференции имеют право исключить принятую работу из финальной версии сборника трудов, если автор не присутствовал на самой конференции (часто именуется как «не явившийся автор»).**

Правильный редакторский отбор материалов является ключом к разработке интересной программы конференции и высокому качеству трудов конференции. **Рецензирование статей для последующего включения в сборник рекомендовано для любой научной конференции (за редким исключением, например, сборника, который включает в себя только доклады приглашенных участников).** Рецензии представляют объективную оценку исследования и обеспечивают соблюдение строгих критериев для подаваемых документов.

Этапы процесса организации конференции

- Установить, какой тип докладов на конференции будет рассмотрен для включения в сборник материалов конференции (пленарный доклад, статьи или рукописи, другие материалы, представленные на обсуждениях, заседаниях, специальных сессиях в качестве постера, и т.п.).
- Решить, какой вид научных материалов подлежит рецензированию (только аннотации, заранее поданные презентации для устного доклада на конференции или рукопись работы, подготовленная для публикации в сборнике).
- Установить точные сроки выполнения всех организационных задач и рецензирования.
- Решить, каким будет рецензирование: слепое или двойное слепое (слепое рецензирование – процесс в котором только рецензенты выступают анонимно; двойное слепое рецензирование – процесс, в котором обе стороны (автор и рецензенты) неизвестны друг другу).
- Выбрать независимых экспертов в рамках представленной тематики.
- В анонсе/информационном письме обозначить четкий дедлайн для подачи материала.
- Назначить необходимое число рецензентов для каждой работы.
- Организовать процесс вынесения решения в случае конфликта мнений рецензентов.
- Установить ожидаемый процент для принятия работ.
- Учесть, что структура и сложность процесса рецензирования и экспертизы рецензентов могут варьироваться в зависимости от количества и типов статей, включенных в программу конференции.

Организаторы конференции должны приложить усилия для привлечения достаточного числа рецензентов, чтобы справиться со всем объемом поступающих материалов. Как правило, качественный процесс рецензирования возможно гарантировать в том

случае, если каждая поступившая работа рецензируется по меньшей мере двумя экспертами, причем каждый из них получает на рецензию не более 12-15 статей. В зависимости от специфики отдельных мероприятий, данные цифры могут корректироваться. При инструктировании рецензентов сначала следует установить критерии качества поданного материала, которыми они будут руководствоваться в процессе принятия решения:

ТЕХНИЧЕСКАЯ ИЛИ НАУЧНАЯ ДОСТОВЕРНОСТЬ (ОБОСНОВАННОСТЬ) И НОВИЗНА (TECHNICAL OR SCIENTIFIC SOUNDNESS AND NOVELTY): материал технически или научно достоверен, имеет новые/инновационные способы решения проблемы (или ее изучения) в данной сфере деятельности, соответствует заявленным темам конференции.

КАЧЕСТВО ЯЗЫКА И СТИЛЯ: статья написана на качественном английском языке, уровень которого позволяет читателям легко следить за логикой описания исследования и принимать решение об использовании его результатов в будущей деятельности.

Технологические инструменты оптимизации процесса рецензирования

По возможности мы рекомендуем организаторам конференций использовать информационные системы или мобильные приложения для отслеживания поданных работ. Инструменты рецензирования облегчают процесс подачи работ для автора; помогают рецензенту с комментированием и оценкой заявленных работ; упрощают процесс назначения рецензентов, отслеживания хода рецензирования и формирования программ конференций для организаторов. Такие технологии способствуют созданию последовательного процесса экспертной оценки и, как следствие, улучшению качества рецензий.

Организаторы конференции или уполномоченные представители могут использовать инструменты рецензирования для:

- отслеживания поданных работ;
- управления выбором рецензентов и их назначением;
- просмотра статуса рецензий и рейтинга статьи;
- создания расписания или финальной программы конференции;
- формирования отчетов.

Некоторые инструменты рецензирования предоставляют дополнительный функционал, который может помочь создать информационное письмо, подготовить материал, архивировать работы, проверить работы на плагиат, управлять процессами и регистрацией на мероприятие.

Критерии соответствия материалов конференции требованиям коммерческих и некоммерческих издателей

Коммерческие и некоммерческие издатели сборников конференции сохраняют за собой право на проверку качества материалов, заявленных организаторами для публикации. Соблюдение организаторами конференций руководящих принципов, изложенных в настоящем документе, является гарантией высокого качества научных материалов.

Если издатель считает, что определенный процент работ в сборнике не отвечает данным критериям, он сохраняет за собой право отказать в публикации всего или любой части сборника материалов конференции и в дальнейшем сохраняет исключительное право не рассматривать будущие публикации последующих конференций, проводимых этими же организаторами, с тем чтобы поддерживать высокие стандарты качества, указанные в практических рекомендациях.

Организаторы конференции не должны гарантировать их авторам последующее индексирование статей различными сервисами (базами данных) реферирования и индексирования (A&I, Abstracting and Indexing Services). Базы данных (такие, как Scopus, ISI Conference Proceedings Index, DBLP, Engineering Index) могут иметь собственные критерии отбора материалов конференций для последующей индексации, которые могут отличаться от пунктов, изложенных в настоящем документе. Базы данных всегда имеют право отклонить материалы конференций. Однако следование настоящим рекомендациям, в основании которых заложены принципы качества, увеличивает вероятность индексирования материалов конференции в престижных международных базах данных.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Примечание: Информация, представленная в данном разделе, находится в стадии постоянного дополнения и изменения, что обусловлено новыми сведениями, поступающими от разных издательских организаций и профессиональных ассоциаций, а также необходимостью уточнять отдельные определения как результат прогресса научного знания.

Рекомендации, описанные в данном документе, создают гибкую систему руководящих принципов, которая может быть положена в основу работы коммерческих и некоммерческих издателей материалов конференций для обеспечения высокого качества и востребованности опубликованного контента. Издатели, которые примут решение принять данные принципы, могут внести собственные коррективы в основной текст рекомендаций для того, чтобы учесть специфические особенности их деятельности.

Перевод А.И. Хлыстовой
Редактор перевода А. Бирюков, Н.Г. Попова